

Informace o zpracování osobních údajů

1) Účel

Správce zpracovává osobní údaje za účelem plnění povinností a uplatňování práv zaměstnavatele v souvislosti s pracovním poměrem zaměstnanců, za účelem vedení mzdového účetnictví, jakož i za účelem odvodu daní, poplatků a provádění povinných odvodů na sociální, zdravotní, případně úrazové nebo jiné pojištění.

2) Kategorie osobních údajů

Adresní a identifikační údaje (zejména jméno, příjmení, datum narození, bydliště, kontaktní údaje (zejména telefon, e-mail)), popisné údaje, údaje týkající se a související s pracovním poměrem zaměstnance (zejména výše mzdy, dalších plnění).

3) Kategorie příjemců a místa zpracování

Příjemci osobních údajů mohou být pouze koncernové společnosti správce a externí společnost zpracovávající mzdy. Osobní údaje jsou předávány pouze v rámci Evropské unie.

4) Doba uchování

Správce uchovává osobní údaje zaměstnanců pouze po dobu, po kterou mu to v jednotlivých případech ukládají právní předpisy. Pro další účely správce zpracovává osobní údaje se souhlasem zaměstnanců